



Till dig som önskar söka stöd hos Leader

*När ni önskar söka stöd hos Leader, så är det viktigt att ni tar del av den idéen som genomsyrar Leaders syfte, d v s **Leaders sju grundprinciper**.*

*Det är också viktigt att välja rätt **insatsområden inom vår utvecklingsstrategi**.*

*När ni valt insatsområde, så är det bra att ni tar del av de **urvalskriterier** som följer varje insatsområde. Detta är de faktorer som kommer ligga till grund för styrelsens bedömning och poängsättning av ert projekt.*

Vi på Leaderkontoret finns till för er, genom att svara på era frågor och ge information om vad som behöver finnas med i en ansökan. Det viktiga är att ni tänkt igenom ert projekt och tagit del av den information som finns, så ni bedömt att ni kan uppfylla de kriterier som krävs för att kunna söka Leaderstöd.

Vi på kontoret är inte delaktiga i beslutet om ert stöd blir godkänt eller ej. Det är styrelsen för Leader Framtidsbygder (LAG) som i första steget beslutar att prioritera ditt projekt vidare och därefter är det Jordbruksverket som tar det slutliga beslutet.

I detta dokument får du nödvändig information som kan hjälpa dig inför din ansökan om projektstöd. Samma information går också att finna på vår hemsida:

www.framtidsbygder.se

Kontaktuppgifter:

Johannes Haggärde
Verksamhetsledare
073-676 57 09
johannes@framtidsbygder.se

Ulrika Karlsson
Handläggare
073-970 11 91
ulrika@framtidsbygder.se



Leaders sju grundprinciper.

Hur många av dessa ledord passar på ditt projekt?

Har du många ledord som stämmer in på ditt projekt – Bra, då är Leader rätt för ert projekt.

- **Underifrånperspektiv** - Idéerna kommer från er som bor och verkar i området.
- **Lokalt perspektiv** – Idéerna har lokal förankring och tar hänsyn till lokala styrkor och möjligheter.
- **Trepartnerskap** – Aktörerna från sektorerna offentlig, privat och ideell sektor samverkar.
- **Lokal strategi** - Insatsen går i linje med Leader Framtidsbyggers strategi.
- **Nätverk** – Insatsen bidrar till att skapa nya nätverk.
- **Innovation** – Insatsen är ny för den sökande eller området.
- **Samarbete** – Flera aktörer samverkar för att genomföra insatsen.



Våra insatsområden

Ditt projekt ska passa in i någon av våra insatsområden, vilket?

Smarta och inkluderande landsbygder

- Stimulera ett behovsstyrt nytänkande.
- Bidra till ökad inkludering
- Utveckla och skapa attraktiva miljöer

Innovativt entreprenörskap

- Främjar företagande och nya idéer genom stöd till utveckling och innovation
- Exempelvis nya tjänster, produkter, samarbeten och omställning av verksamheten.
- Insatser som bidrar till erfarenhetsutbyte och samverkan för att hitta nya lösningar på problem.

Klimat och miljö

- Öka kunskapen om klimathot, miljöutmaningar och möjliga lösningar.
- Bidra till utveckling av resurseffektiva och förnybara tjänster och produkter.



Frågeställningar

Har jag rätt att söka stöd?

Organisationer, föreningar, företag, kommuner och myndigheter som bidrar till att främja utvecklingen i Dalsland inkluderande Årjäng och Munkedals kommuner, kan söka om stöd. Privatpersoner kan inte söka stöd.

När kan stöd sökas?

Man kan skicka in sin ansökan när som helst. Men för att vara aktuell att ta upp på kommande möte så behöver en komplett ansökan vara inskickad minst 4 veckor innan aktuellt möte. Se datumen i vår kalender på hemsidan, eller fråga oss på kontoret. Projektet måste dock vara slutrapporterat senast årsskiftet 2028-2029.

Vad kan man få stöd för?

Det går att få stöd för projekt som bidrar till utveckling i leaderområdet Framtidsbygder, enligt den utvecklingsstrategi som vi har. De som söker måste också bidra med ideell tid, eget arbete eller privata pengar.

Man kan få stöd för exempelvis personalkostnader, investeringar och övriga utgifter såsom köpta tjänster, milersättning och förtäring.

Observera att stöd inte går att få för löpande ordinarie verksamhet.

Hur mycket stöd kan vi få?

Allmännyttiga projektstöd har ingen övre stödgräns och stödnivån kan vara upp till 100%. Beloppet begränsas av leaderområdets budget, och nivån av graden av allmännyttighet. För projektstöd till företag gäller max 70% stödnivå upp till 200 000 kr i stöd.

Hur länge behöver vi driva vårt projekt för att uppnå de resultat vi önskar?

Ibland behövs det ett långt projekt och ibland lite kortare. Vi ser en fördel med projekt som inte blir för långa, då det finns en risk att projektet blir för svårt att hålla ihop hela vägen. Dock är det viktigt att lägga på ett par månader extra på projektet för att hinna betala alla kostnader och slutrapportera innan projekttiden tar slut.

Har vi tillräckligt med likviditet?

Var medveten om att ni behöver kunna ligga ute med pengar då man måste ha betalt utgifterna innan man kan söka tillbaka dem. Planera för att söka förskott och delredovisa ofta under projektet. Detta är ett bra sätt att säkerställa att likviditeten i organisationen som driver projektet inte blir allt för påverkad, då man måste ligga ute med kostnader.



Steg att göra innan ansökan skickas in.

OBS! Tänk på att avsätta tid för ansökan. Det är viktigt att projektet är genomtänkt och bra beskrivet. En ansökan som är tydlig och komplett gör vår handläggning på kontoret snabbare.

1. Läs igenom våra Insatsområden

Vilket område passar just ditt projekt? (Finns på vår hemsida eller vi kan skicka via mail)

2. Läs igenom urvalskriterierna för det valda insatsområdet?

Stämmer detta in på ditt projekt? (Finns på vår hemsida eller vi kan skicka via mail)

3. Förberedelser inför att skicka in ansökan?

Fullmakt

Om du representerar en förening, organisation eller företag?

Fullmaktblankett hämtas på Jordbruksverkets Webbutik –

<https://webbutiken.jordbruksverket.se/sv/artiklar/fullmakt-e-tjanster.html>

Är du firmatecknare? Då behövs inte någon fullmakt.

Konto

Om ni är en ny kund hos Jordbruksverket behöver ni skicka in en anmälan om kontonummer.

Blankett: <https://webbutiken.jordbruksverket.se/sv/artiklar/jsb35.html>

Ekonomi

För att styrka er ekonomiska förmåga (likviditet) behövs ett likviditetsunderlag som visar att ni kan ligga ute med minst 30 % av det stöd ni planerar att söka. Det kan vara ett lånelöfte, kontoutdrag eller balansrapport från senaste årsbokslut.

Budget

Du skall ha fyllt i en Budget – som du hämtar från Jordbruksverkets hemsida. <https://webbutiken.jordbruksverket.se/sv/artiklar/sp141.html>

Följ instruktionerna i dokumentet.

- Ta fram **två** jämförbara offerter/prisuppgifter för de budgetposter som inte är löner.
För *investeringar* är det krav på två jämförbara prisuppgifter/offerter.
För *övriga utgifter* krävs en (men gärna två) prisuppgift/offert.
- Om det finns löner i budget behövs en tydlig aktivitetsplan/tidslinje där man kan förstå hur många timmar som ska användas till respektive aktivitet/arbetsuppgift.

Tar ni upp timlön behöver ni bilägga blanketten "Beräkning av timlön", den finner ni här: <https://webbutiken.jordbruksverket.se/sv/artiklar/sp1266.html>

- I budgeten lägger ni även till en utgiftspost för en informationsskylt på 270 kr inkl. moms

Denna skylt är en informationsskylt om att ni bedriver ett EU-finansierat projekt och kommer från Jordbruksverket och den ska sättas upp på en plats som är väl synlig för allmänheten i anslutning till projektet.

Upphandlingsskyldig

Om du representerar en offentligt styrd eller finansierad organisation, så behöver du ta hänsyn till upphandlingsskyldigheten.

Tillstånd

Om ditt projekt kräver tillstånd, t ex bygglov, så skall tillstånd bifogas.

Samarbeten

Bifoga skriftliga överenskommelser, avsiktsförklaringar/samarbetsavtal i ansökan från de aktörer som projektet ska samarbeta med.

Det ska framgå vad de har för nytta av projektet och på vilket sätt de kommer involveras.

Bilder/Ritningar

Bifoga gärna dokumentation som kan vara till hjälp för att beskriva projektets omfattning i form av foton, kartor, översiktsplaner eller ritningar.

Skicka också gärna över en bild eller två som ni tycker representerar projektet som vi får lov att använda när vi informerar om projektet på ex. hemsidan, sociala medier etc.

Mål o Resultatvärden

Kan skickas när handläggningen startat

Fyll i vårt dokument "Resultat och Målvärden" på vår hemsida. Detta önskar vi att ni gör för att kunna få en tydligare beskrivning av projektets resultat/mål och hur det kommer leva vidare.

Tänk på:

- **Att fylla i din ansökan så att den förstås av den som inte är insatt i ditt projekt.**
- **Klicka INTE på "SKICKA" i ansökan till Jordbruksverket förrän du hört av dig till Leaderkontoret.**
- **Ni kan börja samla kvitton och registrera utgifter samt ideell tid från den dag ni skickar in ansökan.**

Vad händer med ansökan:

- När ansökan skickats in, startar handläggning av oss på Leaderkontoret. Vi kan då eventuellt behöva be om kompletteringar till ansökan.
- När projektansökan anses komplett, tas den upp för prioritering på nästkommande LAG-möte.
- När ansökan blir godkänd för prioritering av styrelsen, skickas den till Jordbruksverket för handläggning. Denna handläggning tar mellan cirka 8-10 månader, ibland lite längre.
- När ni fått er ansökan LAG-klar hos styrelsen kan ni starta ert projekt ”på egen risk”, d v s ni kan starta innan Jordbruksverket har slutgiltigt godkänt ansökan.

Nästa steg blir nu att ta del av informationen som gäller ”Att driva ett projekt”, den hittar du på vår hemsida.

LYCKA TILL MED ER ANSÖKAN!